Приложение № 1 к постановлению

администрации городского округа

Кинель Самарской области

от 15.09.2011 г. № 2599

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе административного, экологического**

**и муниципального контроля администрации**

**городского округа Кинель**

**1.Общие положения**

1. Отдел административного, экологического и муниципального контроля администрации городского округа Кинель является структурным подразделением администрации городского округа Кинель.

1.2 В своей работе отдел административного, экологического и муниципального контроля руководствуется федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, Уставом городского округа Кинель, постановлениями и распоряжениями Главы городского округа Кинель, администрации городского округа Кинель, настоящим Положением.

1.3 Отдел административного, экологического и муниципального контроля администрации возглавляет начальник отдела, который подчиняется Главе администрации городского округа.

**2. Основные задачи**

Основными задачами отдела Отдел административного, экологического и муниципального контроля администрации городского округа Кинель являются:

2.1 Выявление административных правонарушений согласно требований закона Самарской области № 115 ГД от 23.10.2007 г. «Об административных правонарушениях на территории Самарской области».

2.2 Обеспечение соблюдения земельного законодательства и законодательства в сфере охраны окружающей среды на территории городского округа.

2.3 Осуществление экологического контроля на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, находящихся на территории городского округа Кинель и не подлежащих федеральному государственному экологическому контролю, в соответствии с соглашением, в следующих сферах:

а) государственный контроль в сфере обращения с отходами;

б) государственный контроль (государственный экологический контроль) за охраной атмосферного воздуха, за исключением контроля на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих федеральному государственному экологическому контролю;

в) государственный контроль и надзор за использованием и охраной водных объектов, за исключением водных объектов, подлежащих федеральному контролю и надзору.

2.4 Учёт объектов и источников негативного воздействия на окружающую среду. Ежеквартальный приём расчетов за негативное воздействие на окружающую среду (по соглашению).

2.5 Контроль в установленном федеральным законодательством порядке платы за негативное воздействие на окружающую среду по объектам хозяйственной и иной деятельности, за исключением объектов, подлежащих федеральному экологическому контролю;

2.6 Разработка и реализация мероприятий и целевых программ в области охраны окружающей среды;

2.7 Подготовка проектов нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды и землепользования;

2.8 Участие в организации и развитии системы экологического образования и формирования экологической культуры на территории городского округа Кинель;

2.9 Участие в обеспечении населения достоверной информацией о состоянии окружающей среды на территории городского округа.

**3. Функции**

3.1 Осуществляет координацию деятельности административной комиссии в области укрепления законности и предупреждения административных правонарушений на территории городского округа Кинель согласно требованиям закона Самарской области № 115 - ГД от 23.10.2007 г. «Об административных правонарушениях на территории Самарской области»;

3.2 Выявляет причины и условия, способствующие совершению административных правонарушений согласно требованиям закона Самарской области № 115 - ГД от 23.10.2007 г. «Об административных правонарушениях на территории Самарской области»;

3.3 Проводит проверки соблюдения земельного законодательства и законодательства в области охраны окружающей среды, осуществляя совокупность действий должностных лиц, наделённых полномочиями по осуществлению муниципального и экологического контроля, связанных с проведением проверки соблюдения юридическими и физическими лицами требований земельного законодательства и законодательства в сфере охраны окружающей среды и закрепления результатов проверки в форме акта проверки и приложений к нему;

3.4 Передаёт собранные материалы для рассмотрения и принятия мер по подведомственности в органы государственного контроля, суды, прокуратуры, правоохранительные органа и другие органы исполнительной власти;

3.5 Проводит проверки устранения нарушений земельного и экологического законодательства по предписаниям, выданным специалистам по контролю;

3.6 Осуществляет надзор за использованием и воспроизводством городских лесов, расположенных в границах городского округа;

3.7 Выдает разрешения на вырубку деревьев и кустарников на муниципальной территории;

3.8 Информирует правоохранительные органы, федеральные органы исполнительной власти в области охраны окружающей среды и органы государственной власти Самарской области о нарушениях природоохранного и земельного законодательства и требований муниципальных правовых актов по результатам обследования территории городского округа;

3.9 Участвует в разработке нормативных правовых актов городского округа в области охраны окружающей среды и землепользования;

3.10 Разрабатывает и реализует целевые программы в сфере охраны окружающей среды;

3.11Участвует в организации и развитии системы экологического образования и в формировании экологической культуры на территории городского округа;

3.12 Обеспечивает население достоверной информацией о состоянии окружающей среды на территории области;

3.13 Принимает участие в подготовке ежегодногодоклада о состоянии и охране окружающей среды Самарской области;

3.14 Принимает участие в публичных слушаниях по намечаемой хозяйственной и иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и возможном воздействии на окружающую природную среду;

3.15 Планирует работу по вопросам своей деятельности, обеспечивает выполнение запланированных мероприятий;

3.16 Ведет служебную переписку по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.17 Исполняет отдельные государственные полномочия в установленном порядке при их финансовом обеспечении.

**4. Права**

Для выполнения задач и функций отдела административного, экологического и муниципального контроля вправе:

4.1 Составлять административные протоколы при выявлении административных правонарушений согласно требованиям закона Самарской области № 115- ГД от 23.10. 2007 г. «Об административных правонарушениях на территории Самарской области»;

4.2 Рассматривать административные протоколы и налагать административные взыскания согласно требований закона Самарской области № 115 ГД от 23.10. 2007 г. «Об административных правонарушениях на территории Самарской области»;

4.3. Вносить предложения о принятии мер, направленных на предупреждение правонарушений, устранение причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений;

4.4 Осматривать земельные участки, находящиеся на территории городского округа Кинель, при осуществлении контроля за:

а) соблюдением требований по использованию земель;

б) соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;

в) соблюдением порядка переуступки права пользования землёй;

г) предоставлением достоверных сведений о состоянии земель;

д) своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, лесозаготовительных, изыскательных и иных работ, ведущихся с нарушением почвенного слоя, осуществляемых для внутрихозяйственных и собственных надобностей;

е) использованием земельных участков по целевому назначению;

ж) своевременным и качественным выполнением обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих состояние земель и вызывающих их деградацию;

з) выполнением требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, а так же порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

и) исполнением предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений, вынесенных государственными инспекторами;

к) наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;

л) выполнением других требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

4.5 Получать информацию, в том числе в письменной форме, об использовании земельного участка.

4.6 Вносить предложения Главе администрации городского округа Кинель о полном или частичном изъятии (в том числе путём выкупа) земельных участков для муниципальных нужд на основании полученных в ходе проведения проверки сведений.

4.7 Вносить предложения Главе администрации городского округа Кинель о досрочном расторжении договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности городского округа Кинель, на основании полученных в ходе проведения проверок сведений.

4.8 Обращаться в правоохранительные органы за содействием в предотвращении или пресечении действий (бездействия), препятствующих осуществлению муниципального контроля.

4.9 При выполнении нарушений законодательства об использовании земель, за совершение которых действующим законодательством установлена административная ответственность, составлять акт нарушений земельного законодательства и приложения к нему, направлять собранный материал проверки соблюдения законодательства в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель.

4.10 Посещать в целях проверки организации, объекты хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, в том числе объекты, подлежащие государственной охране, оборонные объекты, объекты гражданской обороны, знакомиться с документами и иными необходимыми для осуществления государственного экологического контроля материалами;

- проверять соблюдение нормативов, государственных стандартов и иных нормативных документов в области охраны окружающей среды, работу очистных сооружений и других обезвреживающих устройств, средств контроля, а так же выполнение планов и мероприятий по охране окружающей среды;

- проверять соблюдение требований, норм и правил в области охраны окружающей среды при размещении, эксплуатации и выводе из эксплуатации производственных и других объектов;

- проверять выполнение требований, указанных в заключении государственной экологической экспертизы, и вносить предложения о её проведении;

- предъявлять требования и выдавать предписания юридическим и физическим лицам об устранении нарушений законодательства в области окружающей среды и нарушений природоохранных требований, выявленных при осуществлении государственного экологического контроля;

- привлекать к административной ответственности лиц, допустивших нарушение законодательство в области охраны окружающей среды;

- осуществлять иные определённые законодательством полномочия;

**5. Обязанности**

5.1 Сотрудники отдела административного, экологического и муниципального контроля обязаны:

- предупреждать, выявлять и пресекать нарушения в области земельного законодательства и охраны окружающей среды;

- разъяснять нарушителям в области земельного законодательства и охраны окружающей среды их права и обязанности;

- соблюдать требования действующего законодательства.

**6. Ответственность**

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел административного, экологического и муниципального контроля задач и функций несёт начальник отдела административного, экологического и муниципального контроля.

6.2 Сотрудники отдела несут персональную ответственность за соблюдение дисциплины, качество и своевременность выполнения должностных обязанностей и действующего законодательства.